

**ATTO GESTIONALE DELLA RESPONSABILE AREA
SERVIZI AMMINISTRATIVI
N. 59 DEL 08.02.2019**

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DITTA SISTERS SRL DI SAN PIETRO IN CASALE (BO) TRAMITE RDO SATER - SISTEMA ACQUISTI TELEMATICI EMILIA-ROMAGNA, DELLA FORNITURA DI CARTA BIANCA E CARTA COLORATA PER STAMPANTI E FOTOCOPIATORI PER I SERVIZI GESTITI DALL'ASP TERRE DI CASTELLI GIORGIO GASPARINI DI VIGNOLA – PERIODO: 2019 – 2020 - CIG: Z9926F8D32

LA RESPONSABILE

Visti:

- il vigente Statuto;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Ricordato che con atto dirigenziale nr. 130 del 30.03.2018 è stata attribuita alla sottoscritta la Posizione organizzativa di Area Servizi Amministrativi che provvede a quanto di competenza alla gestione e all'impiego del budget assegnato all'Area di preposizione, con autonomi poteri di spesa.

Visto il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”* ed in particolare l'art. 36;

Richiamate le Linee guida n. 4 redatte da ANAC ai sensi dell'art. 36, comma 7, del sopracitato D.Lgs. n. 50 e pubblicate in data 6/7/2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, pubblicate in G.U. in data 23/03/2018.

Richiamato l'atto deliberativo nr. 5 adottato dall'Assemblea dei soci in data 07/05/2018, su proposta dell'Amministratore Unico (nr. 14 del 02/05/2018), avente come oggetto: *“approvazione del piano programmatico 2018-2020, del bilancio pluriennale di previsione 2018-2020, del bilancio annuale economico preventivo con allegato il documento di budget 2018.*

ASP TERRE DI CASTELLI

Giorgio Gasparini

Enti soci: Unione Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo Rangone Castelvetro di Modena Guiglia Marano sul Panaro Montese Savignano sul Panaro Spilamberto Vignola Zocca

Via Libertà 823, 41058 Vignola (MO)

P.IVA 03099960365

PEC aspvignola@pec.it
www.aspvignola.mo.it

Paola Covili

RESP. AREA AMMINISTRATIVA

covili.p@aspvignola.mo.it
Tel 059 770 5252
Fax 059 770 5200

Visti in particolare:

- l'art. 4, punto 4.1 comma 4.1.2 delle Linee Guida n. 4, nonché l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii (correttivo n. 56/2017) che recita testualmente: (...)“*nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett.a) la stazione appaltante può precedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga in modo esemplificativo l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti*”
- l'art. 36, comma 2, lettera a) che stabilisce che le stazioni appaltanti per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro procedono, fatto salvo il ricorso a procedure ordinarie, (...)“*mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (...)*”;
- l'art. 36, comma 6, il quale prevede che “*Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica (...)*”
- l'art. 37 comma 1 del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii.,il quale stabilisce che “*Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori*”, senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D. Lgs citato,;

Richiamate inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26, commi, commi 3 e 3 bis, della legge 488/99 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 22 comma 8 della legge 114/2014, dell'art. 1, commi 495 e 502 della legge 208/2015 e dall'art. 1, comma 1 della legge n. 10/2016, e dell'art. 1 comma 130 della legge 145/2018 circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario

Richiamato l'atto gestionale nr. 46 del 31.01.2019, con il quale si è proceduto a contrarre con procedura negoziata tramite RDO SATER-INTERCENTER, in conformità ed ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato e integrato dal D.lgs. 56/2017, per la fornitura di carta bianca e colorata da stampante e fotocopiatori per i diversi uffici e servizi dell'Azienda.

Dato atto che è stata attivata sul portale SATER - Sistema acquisti telematici Emilia-Romagna, ai sensi del D.L. 06 luglio 2012 nr. 95 e del D.Lgs 50/2016, la richiesta di offerta (cosiddetta RDO da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso) ad oggetto “**FORNITURA DI CARTA BIANCA E CARTA COLORATA PER STAMPANTI E FOTOCOPIATORI**” PER I SERVIZI GESTITI DALL'ASP, per un importo a base d'asta di € 3.500,00 (diconsi euro tremilacinquecento/00) IVA esclusa tramite invito ad operatori economici iscritti sul portale alla categoria merceologica 30199000-0 – “**Articoli di cancelleria ed altri articoli di carta**” come da allegato conservato agli atti di gara;

Dato atto che entro il termine del 07/02/2019 ore 18.00 stabilito dalla suddetta RDO PI 017157-19 sono pervenute sul portale SATER - Sistema acquisti telematici Emilia-Romagna nr. 3 offerte come di seguito riportate:

RAGIONE SOCIALE	PARTITA IVA	COMUNE	PROVINCIA
THEMA OFFICE S.R.L.	01762630406	SAVIGNANO SUL RUBICONE	FORLI'- CESENA
LYRECO ITALIA S.R.L.	11582010150	MILANO	MILANO
SISTERS S.R.L.	02316361209	SAN PIETRO IN CASALE	BOLOGNA

Considerato che l'offerta presentata dalla ditta Sisters SRL, con sede in Via Cesare Battisti nr. 29 - 40018 San Pietro In Casale (BO), in base alle caratteristiche richieste, risulta essere quella con minor prezzo rispetto all'importo presunto complessivo indicato nella procedura di gara di € 3.500,00 (offerta presentata a ribasso IVA esclusa) e stabilito quindi di procedere con l'affidamento alla suddetta Ditta della fornitura di carta bianca e colorata per stampanti e fotocopiatori per i servizi dell'Asp, al prezzo complessivo di € 2.954,80 (diconsi euro duemilanovecentocinquantaquattro/80) IVA esclusa;

Preso atto:

- che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 3 comma 2 della deliberazione del 15.02.2010 e che la stessa Autorità ha attribuito alla presente procedura il seguente C.I.G. **Z9926F8D32** e che la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;
- di aver verificato la regolarità contributiva della ditta Sister Srl con sede in Via Cesare Battisti nr. 29 - 40018 San Pietro in Casale (BO) – C. F./P.IVA: 02316361209 - DURC prot. INAIL 13461179 del 16.10.2018 con scadenza validità il 13.02.2019
- che risulta acquisita agli atti d'ufficio l'attestazione rilasciata dall'impresa in merito all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con indicazione del conto corrente bancario o postale "dedicato", e dei soggetti delegati ad operare sullo stesso;
- che sulla base dell'autodichiarazione prodotta la ditta è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. e dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali;
- di avere Verificato sul portale ANAC il Casellario Giudiziale della Ditta che non presenta annotazioni.

Considerato che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm. e ii., recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* il presente atto sarà soggetto alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, sul profilo del committente "www.aspvignola.mo.it", in "Amministrazione trasparente" nella sezione *"Bandi di Gara e Contratti"*;

Visti infine per quanto applicabile:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e sss.mm.ii.;
- il D.L. n. 78/2010, convertito in Legge 30/07/2010, n. 122 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014 e ss.mm.ii.;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella parte dispositiva:

1. **di aggiudicare** alla ditta Sisters Srl con sede in Via Cesare Battisti nr. 29 - 40018 San Pietro In Casale (BO) , tramite RDO SATER-INTERCENTER PI 027780-19, la fornitura di carta bianca e colorata per stampanti e fotocopiatori per i vari uffici e servizi dell'Asp;
2. **di dare atto** che la fornitura è stata aggiudicata con il criterio del prezzo più basso rispetto all'importo presunto posto a gara di € 3.500,00 IVA ESCLUSA, per un importo offerto di € 2.954,80 (diconsì euro duemilanovecentocinquantaquattro/80) IVA esclusa;
3. **di prendere atto** che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 3 comma 2 della deliberazione del 15.02.2010 e che la stessa Autorità ha attribuito alla presente procedura il seguente C.I.G.: Z9926F8D32 e che la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;
4. **di prendere atto** che la Ditta Sisters Srl ha presentato la seguente documentazione:
 - autodichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari – Art. 3 legge n. 136/2010 e ss. mm. ed ii;
 - autodichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica/finanziaria e tecnica/professionale previsti dal D.Lgs 50/2016;
5. **di procedere** tramite il portale SATER-INTERCENTER Sistema acquisti telematici Emilia-Romagna, del documento di aggiudicazione definitivo generato dal sistema e firmato digitalmente dal Responsabile del Procedimento.
6. **di individuare**, quale responsabile unico del procedimento (RUP) la responsabile di area Servizi amministrativi Covili Paola, ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.;
7. **Di dare atto** che i soggetti di cui al precedente punto non si trovano nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP", approvato con delibera dell'Amministratore Unico nr. 36/2014, né nei casi indicati nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2019-2021 approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 1/2019 ;

L'istruttoria del presente provvedimento art. 4 della Legge 241/90 è stata eseguita dalla dipendente de Meo Angela

Responsabile area Servizi Amministrativi

(Covili Paola)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.