

**ATTO GESTIONALE DEL RESPONSABILE
SERVIZIO PATRIMONIO
NR. 236 DEL 09/08/2019**

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SOSTITUZIONE URGENTE BATTERIA SU SOLLEVATORE SARA 3000 IN USO PRESSO IL CENTRO DIURNO ANZIANI DI VIGNOLA CIG: ZDE2976BD8

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il vigente Statuto;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Preso atto di quanto disposto con:

- la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 27 del 11/07/2019 ad oggetto: "proroga dal 01/07/2019 al 30/09/2019 dell'Accordo tra l'ASP Terre di Castelli - Giorgio Gasparini e l'Unione di Comuni Terre di Castelli per il coordinamento e lo svolgimento delle attività amministrative e gestionali relative alla gestione del Patrimonio";
- l'atto del Direttore n. 12 del 08/01/2019 ad oggetto: Attribuzione della responsabilità di procedimento con potere di firma relativamente al Servizio Patrimonio per il periodo dal 01.01.2019 - 30.06.2019 e comunque fino a nuovo provvedimento.

Visto il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ed in particolare l'art. 36;

Richiamate le Linee guida n. 4 redatte da ANAC ai sensi dell'art. 36, comma 7, del sopraccitato D.Lgs. n. 50 e pubblicate in data 6/7/2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, pubblicate in G.U. in data 23/03/2018.

Richiamato l'atto deliberativo nr. 2 adottato dall'Assemblea dei soci in data 11/04/2019, su proposta dell'Amministratore Unico (nr. 14 del 08/04/2019), avente come oggetto: "APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE DEL PIANO PROGRAMMATICO 2019 – 2021, DEL BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE

2019 – 2021 E DEL BILANCIO ANNUALE ECONOMICO PREVENTIVO CON ALLEGATO DOCUMENTO DI BUDGET 2019 E DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI 2019-2020”;

Visti in particolare:

- l'art. 4, punto 4.1 comma 4.1.1 delle Linee Guida n. 4, nonché l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii (correttivo n. 56/2017) che recita testualmente: (...) *“nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett.a) la stazione appaltante può precedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga in modo esemplificativo l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti”*
- l'art. 36, comma 2, lettera a) che stabilisce che le stazioni appaltanti per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro procedono, fatto salvo il ricorso a procedure ordinarie, (...) *“mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (...)”*;
- l'art. 37 comma 1 del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii., il quale stabilisce che *“ Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori”*, senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D. Lgs citato,;

Richiamate inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26, commi, commi 3 e 3 bis, della legge 488/99 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 22 comma 8 della legge 114/2014, dell'art. 1, commi 495 e 502 della legge 208/2015, dall'art. 1, comma 1 della legge n. 10/2016 e dall'art. 1 comma 130 della Legge 145 del 2018, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad € 5.000,00 ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

Richiamato il nostro precedente atto di affidamento delle manutenzioni periodiche e verifiche sulle attrezzature sanitarie in uso presso la CRA e Servizi ASP nr. 90 del 28/02/2019 a seguito di TD MEPA alla ditta ARJO Italia spa;

Preso atto che a seguito di nostra richiesta d'intervento alla ditta ARJO Spa di non funzionamento del sollevatore Sara 3000 in uso presso il Centro Diurno Anziani di Vignola, è stato necessario procedere alla sostituzione urgente della batteria come da rapporto d'intervento del tecnico specializzato inviato dalla ditta in data 06/08/2019;

Verificato

che l'importo a consuntivo della fornitura è pari a €. 227,00, iva esclusa sconto 20% a noi riservato sui ricambi visto il contratto Gold di manutenzione in essere, per un totale di €. 181,60 comprensivo di manodopera, (diconsi euro centoottantuno/60) come da consuntivo lavori nr. S707073778 del 07/08/2019, e successiva comunicazione del 09/08/2019;

Dato atto che si è verificata la regolarità contributiva della ditta ARJO Italia Spa con sede in Via G. Peroni, 400-402 00131 ROMA C.F. 05503160011 attraverso DURC on line prot. nr. _16935496 del 15/06/2019 con scadenza 13/10/2019;

Preso atto che l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) ha attribuito alla procedura in oggetto il seguente codice di identificazione gara: CIG: **ZDE2976BD8**;

Dato atto che il presente atto gestionale risponde alle necessità di attuazione dei programmi dell'Azienda;

Tutto ciò premesso

DISPONE

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nel presente dispositivo;

1. **Di procedere** alla liquidazione della fornitura urgente di una batteria per sollevatore SARA 3000 in uso presso il Centro Diurno Anziani, a seguito d'intervento della ditta produttrice ARJO Spa e affidataria della manutenzione ordinaria e periodica delle attrezzature sanitarie, come da consuntivo lavori relativo agli interventi effettuati, allegato al presente atto;
2. **Di dare atto** che l'importo a consuntivo della fornitura è pari a fornitura è pari a €. 227,00, iva esclusa sconto 20% a noi riservato sui ricambi visto il contratto Gold di manutenzione in essere, per un totale di €. 181,60 comprensivo di manodopera, (diconsi euro centoottantuno/60) come da consuntivo lavori nr. S707073778 del 07/08/2019, e successiva comunicazione del 09/08/2019;
3. **Di prendere atto** che l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) ha attribuito alla procedura in oggetto il seguente codice di identificazione gara CIG: **ZDE2976BD8**;
4. **Di dare atto** che:
 - la Ditta ARJO ITALIA SPA, si assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii,";
 - si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002 mediante il sistema "Durc on line";
 - che si è provveduto alla verifica del casellario giudiziale sul portale ANAC che non ha evidenziato segnalazioni.
5. **Di individuare**, quale responsabile unico del procedimento (RUP) Il Responsabile Servizio Patrimonio in Posizione Organizzativa, cui si affidano anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida dell'ANAC n. 3/2017 punto 10.1,);
6. **Di dare atto** che il soggetto di cui al precedente punto non si trova nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP", approvato con delibera dell'Amministratore Unico nr. 36/2014, né nei casi indicati nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2019-2021 approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 1/2019;

Il Responsabile del Servizio Patrimonio
(Geom. Alessandro Davalli)

*L'istruttoria del presente provvedimento art. 4 della Legge 241/90 è stata eseguita dalla dipendente
Corsini Sandra*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*