

**ATTO GESTIONALE RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA
NR. 142 DEL 18/04/2019**

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP “APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 30” - LOTTO 5 - PER NOLEGGIO MULTIFUNZIONI A3 COLORE PER GRUPPI DI LAVORO DI MEDIE DIMENSIONI PER LA CASA RESIDENZA ANZIANI DI VIGNOLA - CIG DERIVATO: Z23281C7CC.

LA RESPONSABILE DI AREA

Visti:

- il vigente Statuto;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Ricordato che con atto dirigenziale nr. 130 del 30.03.2018 è stata attribuita alla sottoscritta la Posizione organizzativa di Area Amministrativa che provvede a quanto di competenza alla gestione e all'impiego del budget assegnato all'Area di preposizione, con autonomi poteri di spesa.

Visto il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” ed in particolare l’art. 36;

Richiamate le Linee guida n. 4 redatte da ANAC ai sensi dell'art. 36, comma 7, del sopraccitato D.Lgs. n. 50 e pubblicate in data 6/7/2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, pubblicate in G.U. in data 23/03/2018.

Richiamato l’atto deliberativo nr. 2 adottato dall’Assemblea dei soci in data 11/04/2019, su proposta dell’Amministratore Unico (nr. 14 del 08/04/2019), avente come oggetto: “APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE DEL PIANO PROGRAMMATICO 2019 – 2021, DEL BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE 2019 – 2021 E DEL BILANCIO ANNUALE ECONOMICO PREVENTIVO CON ALLEGATO DOCUMENTO DI BUDGET 2019 E DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI 2019-2020”;

Visti in particolare:

- l’art. 4, punto 4.1 comma 4.1.2 delle Linee Guida n. 4, nonché l’art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii (correttivo n. 56/2017) che recita testualmente: (...) “nella procedura di cui all’art. 36, comma 2, lett.a) la stazione appaltante può precedere ad affidamento diretto tramite

determina a contrarre o atto equivalente che contenga in modo esemplificativo l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti"

- l'art. 36, comma 2, lettera a) che stabilisce che le stazioni appaltanti per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro procedono, fatto salvo il ricorso a procedure ordinarie, (...) "mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (...)";
- l'art. 36, comma 6, il quale prevede che "Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica (...)";
- l'art. 37 comma 1 del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii., il quale stabilisce che "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori", senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D. Lgs citato;

Ricordato l'obbligo per l'Ente di approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da CONSIP S.P.A. o dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'art. 1, comma 455 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione messi a disposizione dai soggetti sopra indicati;

Preso atto che l'Azienda ha la necessità di attivare il servizio di noleggio multifunzione (in sostituzione della vecchia stampante a noleggio in scadenza nel mese di maggio) presso la Casa Residenza Anziani di Vignola, necessaria per la produzione di stampe, scansioni e fax necessarie al normale svolgimento del servizio;

Considerato che è attiva dal 28/02/2019 la Convenzione Consip per la fornitura del servizio di noleggio multifunzioni denominata "**APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 30**" - **LOTTO 5**, stipulata con la ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. con sede legale in Milano, Via Monfalcone 15, - P. IVA: 02973040963;

Verificato che la suddetta convenzione ha per oggetto la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione a colori che rispondono ai requisiti necessari all'Azienda così come di seguito riportato:

LOTTO	DURATA MESI	NR.COPIE B/N TRIMESTRE	NR. COPIE COLORI TRIMESTRE	CANONE TRIMESTRALE IVA ESCLUSA	RICHIESTA SERVIZIO OPZIONALE FAX	CANONE TRIM. SERVIZIO OPZIONALE IVA ESCLUSA	CASA RESIDENZA ANZIANI DI VIGNOLA	COPI ECCEDENTI B/N	CIPIE ECCEDENTI COLORE
5	48	4800	1200	€ 116,47	SI	€ 10,51	CRA VIGNOLA	€0,00177	€0,01755

Ritenuto di procedere all'adesione alla convenzione in oggetto mediante l'emissione dell'ordinativo di fornitura che ha durata di 48 (quarantotto) mesi dalla data di emissione dell'ordinativo di fornitura,

Preso atto che l'importo dell'ordinativo di fornitura ammonta a complessivi €2.031,68 iva esclusa, (diconsi euro duemilatrentuno/68), per il periodo suddetto, importo comprensivo di installazione,

manutenzione e fornitura toner, in relazione ai consumi previsti nel trimestre nella proposta commerciale della convenzione, salvo eventuali spese per copie eccedenti dal contratto proposto;

Visto il testo di Convenzione pubblicata sul portale Consip che definisce la disciplina normativa e contrattuale, comprese le modalità di conclusione ed esecuzione della fornitura del servizio di noleggio in oggetto, dei dispositivi opzionali e dei servizi connessi e accessori nonché l'obbligo del Fornitore di prestare quanto oggetto della Convenzione medesima, nei modi e nelle forme disciplinati da tutta la documentazione di gara, ai prezzi, alle condizioni, alle modalità ed ai termini stabiliti;

Dato atto che i singoli contratti di fornitura vengono conclusi a tutti gli effetti tra le singole Amministrazioni, da una parte, ed il Fornitore, dall'altra parte, attraverso l'emissione degli Ordinativi di Fornitura nei quali saranno specificate le quantità da consegnare ed il luogo di consegna.

Dato atto:

- che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 3 comma 2 della deliberazione del 15.02.2010 e che la stessa Autorità ha attribuito alla presente procedura il seguente C.I.G. derivato: **Z23281C7CC**;
- che la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;
- che i singoli contratti di fornitura vengono conclusi a tutti gli effetti tra le Amministrazioni Contraenti ed il Fornitore attraverso l'emissione degli Ordinativi di Fornitura secondo le modalità ed i termini indicati nel testo di convenzione;

Dato atto che il presente atto gestionale risponde alle necessità di attuazione dei programmi dell'Azienda;

Considerato che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm. e ii., recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* il presente atto sarà soggetto alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, sul profilo del committente *"www.aspvignola.mo.it"*, in *"Amministrazione trasparente"* nella sezione *"Bandi di Gara e Contratti"*;

Visti infine per quanto applicabili:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 78/2010, convertito in Legge 30/07/2010, n. 122 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014 e ss.mm.ii.;

Tutto ciò premesso

DISPONE

1. **Di procedere** all'adesione alla convenzione CONSIP **"APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 30"** - **LOTTO 5** per la Casa Residenza Anziani di Vignola, stipulata tra Consip e la ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. con sede legale in Milano, Via Monfalcone 15 - P.IVA: 02973040963;
2. **Di dare** avvio al procedimento con l'emissione dell'ordinativo di fornitura per la durata di 48 mesi, con le caratteristiche meglio specificate nella tabella sopra riportata;

3. **Di dare atto** che l'importo dell'ordinativo di fornitura ammonta a complessivi €2.031,68 iva esclusa, (diconsi euro duemilatrentuno/68), per il periodo suddetto, importo comprensivo di installazione, manutenzione e fornitura toner, in relazione ai consumi previsti nel trimestre nella proposta commerciale della convenzione, salvo eventuali spese per copie eccedenti dal contratto proposto;
4. **Di dare atto** che l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) ha attribuito alla procedura in oggetto il seguente codice di identificazione gara derivato (CIG): **Z23281C7CC**;
5. Di individuare, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n. 50/2016, la sottoscritta Responsabile di Area Amministrativa e anche Direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida dell'ANAC n. 3/2017 punto 10.1);
6. **Di dare atto** che il soggetto di cui al precedente punto non si trova nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP", approvato con delibera dell'Amministratore Unico nr. 36/2014, né nei casi indicati nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2019-2021 approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 1/2019;

L'istruttoria del presente provvedimento art. 4 della Legge 241/90 è stata eseguita dalla dipendente Corsini Sandra.

La Responsabile Area Amministrativa
(Paola Covili)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.