

**ATTO GESTIONALE DEL RESPONSABILE DI AREA
SERVIZI AMMINISTRATIVI
N. 71 del 14/02/2018**

OGGETTO: determina a contrarre e contestuale affidamento diretto tramite ODA su MEPA, alla Ditta ZUCCHETTI INFORMATICA SPA per la fornitura di n. 1 PC DESKTOP per ufficio RAA Zenchi Monica presso la Casa Residenza per Anziani di Vignola CIG: Z40224B370

IL RESPONSABILE DI AREA AMMINISTRATIVA

Visti:

- il vigente Statuto;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Ricordato che con atto dirigenziale nr. 22 del 12.01.2018 è stata attribuita alla sottoscritta la Posizione organizzativa di Area Servizi Amministrativi che provvede a quanto di competenza alla gestione e all'impiego del budget assegnato all'Area di preposizione, con autonomi poteri di spesa;

Visto il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ed in particolare l'art. 36;

Richiamate le Linee guida n. 4 redatte da ANAC ai sensi dell'art. 36, comma 7, del sopraccitato D.Lgs. n. 50 e pubblicate in data 6/7/2016, in particolare il punto 3.;

Richiamato l'atto deliberativo nr 6 adottato dall'Assemblea dei Soci in data 01/08/2017 su proposta dell'Amministratore Unico (nr.24 del 27/07/2017) avente ad oggetto: "Approvazione del piano programmatico 2017-2019; del bilancio pluriennale di previsione 2017-2019; del bilancio annuale economico preventivo con allegato il documento di budget 2017";

Visti in particolare:

- l'art. 3, punto 3.1 comma 3.1.2 delle Linee Guida n. 4, nonché l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii (correttivo n. 56/2017) che recita testualmente: (...) "nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett.a) la stazione appaltante può precedere ad affidamento diretto determina a contrarre o atto equivalente che contenga in modo esemplificativo l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti"
- l'art. 36, comma 2, lettera a) che stabilisce che le stazioni appaltanti per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro procedono, fatto salvo il ricorso a procedure ordinarie, (...) "mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (...)";
- l'art. 36, comma 6, il quale prevede che "Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici

basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica (...)”

- l’art. 37 comma 1 del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii., il quale stabilisce che “ *Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori*”, senza la necessaria qualificazione di cui all’articolo 38 del D. Lgs citato,;

Richiamate inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l’art. 26, commi, commi 3 e 3 bis, della legge 488/99 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l’art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall’art. 22 comma 8 della legge 114/2014, dell’art. 1, commi 495 e 502 della legge 208/2015 e dall’art. 1, comma 1 della legge n. 10/2016, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 1.000,00 ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario

Preso atto che l’Azienda ha la necessità di acquistare in via d’urgenza:

- n. 1 PC Desktop Lenovo ThinkCenter M800 con Sistema Operativo Windows 10;
- n. 1 Disco SSD da 100 GB - INT_SSD_120GB da installare sul PC;

per l’ufficio della Responsabile delle Attività Assistenziali Monica Zenchi presso la Casa Residenza per Anziani di Vignola.

Richiamato il proprio precedente atto gestionale n. 47 del 02/03/2017 con il quale si è proceduto ad aderire alla CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI PERSONAL COMPUTER DESKTOP 7” stipulata tra Agenzia Regionale Intercent-ER, con sede legale in Bologna, Via dei Mille n. 21 e Zucchetti Informatica S.p.A., sede legale in Lodi, via San Fereolo 9/A per la fornitura di attrezzature informatiche;

Considerato che ad oggi la Convenzione suddetta è scaduta per cui non vi è più la possibilità di inviare ordinativi di fornitura;

Preso atto che sul Portale CONSIP è attiva una nuova Convenzione “PER LA FORNITURA IN ACQUISTO DI PERSONAL COMPUTER DESKTOP E DEI SERVIZI CONNESSI” stipulata tra Consip S.p.A. e Itaware S.r.l., sede legale in Roma, Via della Magliana 65/E P. IVA 02102821002;

Verificato che la suddetta convenzione prevede un ordinativo minimo di acquisto di n. 10 PC comprensivi di accessori connessi e che pertanto al momento non è possibile aderire;

Dato atto che la Ditta Zucchetti Informatica SPA può fornire i prodotti richiesti agli stessi prezzi e condizioni riservate alla ex convenzione INTERCENT-ER DESKTOP 7;

Considerato:

- che la fornitura oggetto della presente determinazione, è riconducibile alla previsione di cui all’art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 e ss.mm. e ii.;
- che per le forniture da effettuarsi tramite ricorso al M.E.P.A. il sistema prevede la consultazione di un catalogo *on-line* di prodotti e servizi, offerti da una pluralità di fornitori, con la possibilità di scegliere quelli meglio rispondenti alle proprie esigenze mediante invio di un ordine diretto d’acquisto (O.d.A.) o di una richiesta d’offerta (R.d.O.);

Verificato, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che sui portali internet del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della regione Emilia Romagna risulta attivo su Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione "MEPA", tra i prodotti della categoria denominata "BENII" BENI / Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio"

Evidenziato che l'affidamento in oggetto svolto secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 d.lgs. 50/2016, avviene nel rispetto dei principi generali di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. di cui all'art. 30, comma 1, all'art. 42 e all'art. 36;

Valutate pertanto le tipologie di prodotto presenti nella vetrina degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione, è stata individuata e ritenuta idonea dalla Responsabile di Area Amministrativa l'offerta presentata della ditta ZUCCHETTI INFORMATICA SPA con sede in Via San Fereolo 9/A – 26900 Lodi (MI) P.IVA: 09588050154 la quale fornisce il materiale che soddisfa appieno le esigenze dell'Azienda in continuità con quanto precedentemente fornito tramite convenzione;

Ritenuto pertanto di procedere tramite ordine diretto d'acquisto (ODA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione della fornitura di n. 1 PC Desktop come sopra descritto;

Precisato che:

- il fine che si intende perseguire è la fornitura di n. 1 PC Desktop per l'ufficio della Responsabile delle Attività Assistenziali Monica Zenchi presso la Casa Residenza per Anziani di Vignola
- il contratto, ha per oggetto la fornitura di n. 1 PC Desktop per l'ufficio della Responsabile delle Attività Assistenziali Monica Zenchi presso la Casa Residenza per Anziani di Vignola
- la spesa stimata è pari ad € 529,90 oltre I.V.A. di legge, per un importo complessivo pari ad € 646,48 e pertanto rientra nel valore di soglia di cui all'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii. ;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- i requisiti di partecipazione sono verificati dal Portale all'atto di iscrizione dell'operatore economico al Mepa e che gli stessi vengono controllati ogni sei mesi;
- il perfezionamento contrattuale, avverrà mediante caricamento a sistema dell'apposito Modulo d'Ordine presente sulla piattaforma, compilato e firmato digitalmente;
- il contratto conseguente al presente provvedimento, trattandosi di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico, non è soggetto al termine dilatorio previsto dall'art. 32, comma 10 del D.lgs 50/2016 e ss. mm. e ii.;

Appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto, non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI e pertanto risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico;

Dato atto:

- che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 3 comma 2 della deliberazione del 15.02.2010 e che la stessa Autorità ha attribuito alla presente procedura il seguente C.I.G.: Z40224B370;
- che la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;

- di aver verificato la regolarità contributiva della ditta ZUCCHETTI INFORMATICA SPA con sede in Via San Fereolo 9/A – 26900 Lodi (MI) P.IVA: 09588050154 attraverso DURC regolare prot. INAI_9189019 del 19/10/2017 con scadenza validità il 16/02/2018;
- che risulta acquisita agli atti d'ufficio l'attestazione rilasciata dall'impresa in merito all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con indicazione del conto corrente bancario o postale "dedicato", e dei soggetti delegati ad operare sullo stesso;
- che sulla base dell'autodichiarazione prodotta la ditta è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. e dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali;

Dato atto che il presente atto gestionale risponde alle necessità di attuazione dei programmi dell'Azienda;

Evidenziato che:

- la sottoscritta Paola Covili - Responsabile di Area Servizi Amministrativi in Posizione Organizzativa e responsabile della istruttoria e redazione del presente provvedimento - non si trova nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al "*Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP*", approvato con delibera dell'Amministratore Unico nr. 36/2014 né nei casi indicati nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2017-2019 approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 2/2017 ;
- la sottoscritta svolge le funzioni di Responsabile unico del Procedimento e di Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida dell'ANAC n. 3/2016 punto 10.1, lettera e);

Considerato che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm. e ii., recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" il presente atto sarà soggetto alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, sul profilo del committente "www.aspvignola.mo.it ", in "Amministrazione trasparente" nella sezione "*Bandi di Gara e Contratti* ;

Visti infine per quanto applicabile:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e sss.mm.ii.;
- il D.L. n. 78/2010, convertito in Legge 30/07/2010, n. 122 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014 e ss.mm.ii.;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella parte dispositiva:

- 1) **di contrarre e contestualmente affidare** con procedura d'acquisto tramite ODA (Ordine Diretto di Acquisto) sul MEPA, in conformità ed ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, così come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 56/2017, alla Ditta ditta ZUCCHETTI INFORMATICA SPA con sede in Via San Fereolo 9/A – 26900 Lodi (MI) P.IVA: 09588050154, la fornitura di:
 - n. 1 PC Desktop Lenovo ThinkCenter M800 con Sistema Operativo Windows 10;
 - n. 1 Disco SSD da 100 GB - INT_SSD_120GB da installare sul PC;

per l'Ufficio della Responsabile delle Attività Assistenziali Monica Zenchi presso la Casa Residenza per Anziani di Vignola per un importo di € 418,00 oltre I.V.A. di legge, per un importo complessivo pari ad €

509,96 vista l'offerta della ditta presentata sulla vetrina degli acquisti MEPA, ritenuta idonea dalla Responsabile di Area incaricata;

2) **di confermare** l'assenza di interferenze e pertanto che non vi sono somme da riconoscere all'operatore economico affidatario della ODA, a titolo di costi della sicurezza;

3) **Precisato che:**

- il fine che si intende perseguire è la fornitura di n. 1 PC Desktop per l'ufficio della Responsabile delle Attività Assistenziali Monica Zenchi presso la Casa Residenza per Anziani di Vignola
- il contratto, ha per oggetto la fornitura di n. 1 PC Desktop per l'ufficio della Responsabile delle Attività Assistenziali Monica Zenchi presso la Casa Residenza per Anziani di Vignola
- la spesa stimata è pari ad € 418,00 oltre I.V.A. di legge, per un importo complessivo pari ad € 509,96 e pertanto rientra nel valore di soglia di cui all'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- i requisiti di partecipazione sono verificati dal Portale all'atto di iscrizione dell'operatore economico al Mepa e che gli stessi vengono controllati ogni sei mesi;
- il perfezionamento contrattuale, avverrà mediante caricamento a sistema dell'apposito Modulo d'Ordine presente sulla piattaforma, compilato e firmato digitalmente;
- il contratto conseguente al presente provvedimento, trattandosi di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico, non è soggetto al termine dilatorio previsto dall'art. 32, comma 10 del D.lgs 50/2016 e ss. mm. e ii.;

4) **Di dare atto** che l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) ha attribuito alla procedura in oggetto il seguente codice di identificazione gara (CIG): Z40224B370

5) **Di dare atto** che:

- la Ditta ZUCCHETTI INFORMATICA SPA, si assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii.;"
- si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002 mediante il sistema "Durc on line";

6) **Di individuare**, quale responsabile unico del procedimento (RUP) e di Direttore dell'esecuzione la sottoscritta Responsabile di Area Servizi Amministrativi in posizione Organizzativa, ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida dell'ANAC n. 3/2016 punto 10.1, lettera e);

7) **Di dare atto** che il soggetto di cui al precedente punto non si trova nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP", approvato con delibera dell'Amministratore Unico nr. 36/2014, né nei casi indicati nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2017-2019 approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 2/2017 ;

*La Responsabile di Area Servizi Amministrativi
(Paola Covili)*

L'istruttoria del presente provvedimento art. 4 della Legge 241/90 è stata eseguita dalla dipendente Isabel degli Antoni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa