

**ATTO GESTIONALE DEL RESPONSABILE DI
AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI
N. 420 del 01/10/2018**

OGGETTO: LIQUIDAZIONE ALLA "DITTA SOLA OSCAR & C. SRL" DEL SERVIZIO DI VERIFICA PERIODICA FISCALE SUL REGISTRATORE DI CASSA IN DOTAZIONE AL LABORATORIO OCCUPAZIONALE CASPITA - CIG: Z272520282

LA RESPONSABILE DI AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

Visti:

- il vigente Statuto;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ed in particolare l'art. 36, (nello specifico il comma 2, lettera a) ed il comma 6);

Visto il D.Lgs correttivo del 19 aprile 2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

Richiamate le Linee guida n. 4 redatte da ANAC ai sensi dell'art. 36, comma 7, del sopraccitato D.Lgs. n. 50 e pubblicate in data 6/7/2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, pubblicate in G.U. in data 23/03/2018.

Richiamato l'atto gestionale nr. 257 del 27/09/2016 con il quale si è affidata la fornitura, l'installazione e la gestione in materia di assistenza fiscale alla Ditta "SOLA OSCAR & C SRL" del Registratore di cassa installato presso il Laboratorio Caspita per le attività di vendita dei prodotti realizzati;

Considerato che il provvedimento del 28-07-2003 dell'Agenzia delle Entrate, prevede l'obbligo per ogni esercente di non utilizzare strumenti (es. registratori di cassa) che presentino difformità, difettosità o



inaffidabilità ai sensi delle norme vigenti in materia di misuratori fiscali (punto 8.1.d) e rispondono del corretto funzionamento ,, conservando ogni documento ad essi connesso (punto 8.1.b).

Verificato che il suddetto provvedimento stabilisce la periodicità e l'obbligo della verifica dello stato del registratore di cassa da parte di un tecnico abilitato dall'Agenzia delle Entrate, attraverso il quale viene controllato il buon funzionamento hardware e software dello stesso, che il registratore non sia stato manomesso, la presenza del sigillo fiscale e del libretto matricolare.

Dato atto che tale verifica può essere eseguita dalla Ditta "SOLA OSCAR & C: SRL" che ha fornito il registratore, quale operatore certificato dall'Agenzia delle Entrate.

Appreso che la Ditta "SOLA OSCAR & C: SRL" ha svolto in data 28/09/2018 i controlli previsti e descritti sopra per un importo complessivo di € 80,00 IVA Esclusa (diconsi euro ottanta/00);

Considerato quindi di dovere procedere alla liquidazione dell'intervento in parola;

Preso atto che l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) ha attribuito alla procedura in oggetto il seguente codice di identificazione gara derivato(CIG): Z272520282

Tutto ciò premesso

DISPONE

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nel presente dispositivo;

1. Di procedere alla liquidazione dell'intervento di verifica periodica fiscale sul registratore di cassa in dotazione al Laboratorio Occupazionale CASPITA realizzato in data 28/09/2018 dalla Ditta "SOLA OSCAR & C. SRL" con sede in Via Resistenza, 89, 41058 Vignola MO per un importo complessivo di € 80,00 Iva Esclusa (diconsi euro ottanta/00) ;
2. di prendere atto che l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) ha attribuito alla procedura in oggetto il seguente codice di identificazione gara: CIG: Z272520282 ;
3. di prendere atto che la Ditta SOLA OSCAR è in possesso di DURC regolare - Numero Protocollo INAIL_12431735 Data richiesta 13/07/2018 Scadenza validità 10/11/2018;
4. di trasmettere copia del seguente provvedimento al Responsabile dell'Area Finanziaria dell'Azienda per i provvedimenti di competenza.

L'istruttoria del presente provvedimento art. 4 della Legge 241/90 è stata eseguita dal dipendente Isabel Degli Anton

*La Responsabile di Area Servizi Amministrativi
(Paola Covili)*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*